



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
БУЗУЛУКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2020 № 2445-н  
г. Бузулук

Об утверждении Положения об  
организации проектной  
деятельности в администрации  
города Бузулука

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства Оренбургской области от 27.04.2020 № 333-пп «Об организации проектной деятельности в Оренбургской области», на основании статьи 30, пункта 5 статьи 40, статьи 43 Устава города Бузулука:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в администрации города Бузулука согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав проектного комитета администрации города Бузулука согласно приложению № 2.
3. Возложить функции проектного офиса на управление экономического развития и торговли администрации города Бузулука.
4. Определить заместителя главы администрации города – начальника управления экономического развития и торговли должностным лицом, ответственным за организацию проектной деятельности в администрации города Бузулука.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия  
главы города



*В.С. Песков*

В.С. Песков

Приложение № 1 к постановлению администрации города Бузулука от 10.12.2020 № 2445-н

## **Положение об организации проектной деятельности в администрации города Бузулука**

### **I. Общие положения**

1. Положение об организации проектной деятельности в администрации города Бузулука (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления деятельности по инициированию, подготовке, реализации и завершению приоритетных и муниципальных проектов города Бузулука (далее - проекты) в администрации города Бузулука (далее - проектная деятельность).

2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- «приоритетный проект» – комплекс мероприятий по реализации отдельных приоритетных задач развития муниципального образования город Бузулук Оренбургской области в соответствии с установленными законодательством полномочиями органов местного самоуправления, не отнесенный к муниципальному проекту;

- «муниципальный проект» – комплекс мероприятий по реализации регионального проекта на территории муниципального образования город Бузулук Оренбургской области;

- «руководитель проекта» - должностное лицо из числа заместителей главы администрации города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, ответственных за успешную реализацию проекта.

Иные понятия используются в значениях, установленных положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

3. Проекты подлежат включению в муниципальные программы (подпрограммы) в порядке, установленном постановлением администрации города Бузулука от 06.11.2015 № 2433-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Бузулука».

4. Управление проектной деятельностью осуществляется следующими органами и должностными лицами (органы управления проектной деятельностью):

- проектным комитетом администрации города Бузулука (далее -

- проектный комитет);
- проектным офисом;
- руководителем проекта;
- участниками проекта.

## II. Полномочия органов управления проектной деятельностью и порядок их работы

5. К полномочиям проектного комитета относятся:

- утверждение проектов (изменений в них);
- утверждение квартальных отчетов о реализации проектов;
- утверждение кандидатур руководителя проекта;
- принятие решения о завершении проекта, продолжении реализации проекта, развитии проекта;
- оценка эффективности и результативности деятельности лиц, участвующих в реализации проектов;
- внесение главе города предложений по формированию (совершенствованию) системы стимулирования муниципальных служащих, участвующих в проектной деятельности;
- информирование главы города об итогах реализации проекта;
- рассмотрение отдельных вопросов реализации проектов;
- иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Заседания проектного комитета проводятся по мере необходимости по решению его председателя. Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов проектного комитета.

7. Решение проектного комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании проектного комитета, либо его согласовали все члены проектного комитета (замещающие их лица) без проведения заседания (заочная форма).

При равенстве голосов решающим является голос председателя проектного комитета.

8. Решения, принятые на заседании проектного комитета, оформляются протоколом и подписываются председателем проектного комитета.

9. Решения проектного комитета обязательны для исполнения всеми отраслевыми (функциональными) органами и иными структурными подразделениями администрации города Бузулука, участвующими в реализации проектов.

10. К полномочиям проектного офиса относятся:

- обеспечение общей координации реализации проектов в муниципальном образовании город Бузулук Оренбургской области;
- осуществление координации взаимодействия участников проектной деятельности;
- осуществление взаимодействия с региональным проектным офисом;

- обеспечение нормативно-правового сопровождения проектной деятельности;
- осуществление мониторинга реализации проектов;
- представление информации по проектной деятельности региональному проектному офису, региональному проектному комитету;
- осуществление проверки информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек, рисков реализации муниципальных проектов и направление ее руководителю регионального проекта;
- проверка и свод отчета о реализации приоритетного проекта и направление его в проектный комитет на утверждение;
- обеспечение формирования системы мотивации участников проектов и организации проектной деятельности, подготовка предложений по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников проектов в целях осуществления их мотивации;
- выявление, оценка рисков реализации проектов и формирование предложений по их снижению;
- осуществление контроля сроков исполнения поручений, формируемых в рамках реализации муниципальных проектов;
- осуществление взаимодействия с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, в том числе по вопросам представления и обмена информацией о реализации муниципальных проектов;
- иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

11. Порядок работы проектного офиса утвержден распоряжением администрации города Бузулука от 06.06.2018 № 84-р «О проектом офисе в администрации города Бузулука».

12. Вопросы организации и осуществления проектной деятельности в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации города Бузулука регламентируются настоящим Положением.

### III. Инициирование, рассмотрение, утверждение проектов, внесение в них изменений

13. Инициирование проекта может осуществляться руководителями отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города Бузулука (далее - разработчик).

14. При инициировании проекта разработчиком подготавливаются паспорт проекта с учетом методических указаний президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности, а также методических указаний регионального проектного комитета.

Проект должен содержать следующие основные параметры:

- показатели, определенные к достижению (для муниципального проекта – в соответствии с Соглашением о реализации регионального

проекта, заключенным между руководителем регионального проекта и главой города);

- контрольные точки проекта;
- мероприятия, которые необходимо осуществить с целью выполнения проекта;
- сроки выполнения мероприятий проекта;
- лицо, ответственное за реализацию проекта;
- лица, ответственные за выполнение мероприятий проекта.

15. Подготовленный паспорт проекта направляется разработчиком на рассмотрение участникам проекта, а после этого – в Финансовое управление администрации города Бузулука (далее - заинтересованные лица).

16. Разработчик принимает необходимые меры по согласованию проекта с заинтересованными лицами в течение 15 рабочих дней после разработки.

17. Согласованный заинтересованными лицами проект направляется разработчиком в течение следующего рабочего дня после согласования в проектный офис на рассмотрение.

18. По результатам рассмотрения проекта проектный офис в течение 3 рабочих дней согласовывает проект или возвращает разработчику проект без согласования с приложением замечаний.

19. Разработчик в течение 3 рабочих дней принимает необходимые меры по согласованию проекта с проектным офисом.

20. Согласованный проектным офисом проект представляется разработчиком в течение следующего рабочего дня после согласования на утверждение в проектный комитет.

21. По результатам рассмотрения проекта проектный комитет утверждает его либо возвращает разработчику для доработки.

22. Разработчик в течение 3 рабочих дней принимает необходимые меры по утверждению проекта проектным комитетом.

23. Утвержденный паспорт муниципального проекта направляется на согласование руководителю регионального проекта.

24. Муниципальный проект, согласованный руководителем регионального проекта, утвержденный паспорт приоритетного проекта направляются руководителю проекта на исполнение.

Копия утвержденного муниципального проекта направляется в региональный проектный офис.

25. Изменения в проекты вносятся в порядке, установленном пунктами 13–24 настоящего Положения.

Изменения в муниципальный проект вносятся в обязательном порядке в случае внесения изменений в Соглашение о реализации регионального проекта, заключенного руководителем регионального проекта с главой города.

Изменения в проект в части финансового обеспечения вносятся в течение трех недель после внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

#### IV. Мониторинг реализации проектов, отчетность об их реализации, завершение приоритетного проекта

26. Для обеспечения текущей деятельности по реализации проектов руководителем проекта утверждается рабочий план проекта по форме, установленной методическими указаниями регионального проектного комитета (далее – рабочий план).

В случае если методическими указаниями регионального проектного комитета форма плана не установлена, он утверждается в свободной форме.

Рабочий план направляется в проектный офис для осуществления оперативного мониторинга его исполнения.

27. При реализации проекта руководителем проекта даются поручения участникам проекта, устанавливаются сроки и периодичность представления информации о реализации проекта.

28. По запросам проектного офиса руководитель проекта, участники проекта представляют в проектный офис сведения, необходимые для осуществления оперативного мониторинга реализации проекта и подготовки информации о его реализации проектному комитету.

29. Участники проекта, ответственные за достижение показателей, контрольных точек проекта, не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения представляют руководителю проекта информацию о реализации проекта, содержащую сведения о достижении показателей, контрольных точек проекта.

30. Финансовое управление администрации города Бузулука не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет оперативную информацию об исполнении местного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проектов, в проектный офис в электронном виде.

31. В ходе мониторинга реализации проектов формируются ежемесячные и ежеквартальные отчеты. Ежеквартальные отчеты формируются нарастающим итогом.

32. Руководитель проекта представляет в проектный офис отчеты о реализации проектов в следующие сроки:

- о реализации муниципального проекта – ежемесячно и ежеквартально не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной Соглашением о реализации мероприятий регионального проекта;

- о реализации приоритетного проекта – ежеквартально не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

33. Проектный офис осуществляет проверку отчетов о реализации проектов, принимает меры по доработке отчетности.

Руководитель проекта обеспечивает доработку отчетов участниками проекта.

34. Отчеты о реализации проектов, утвержденные проектным офисом,

направляются:

- о реализации муниципального проекта – руководителю регионального проекта не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

- о реализации приоритетного проекта (за квартал) – в проектный комитет не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения ближайшего заседания проектного комитета.

35. Проектным комитетом рассматриваются отчеты о реализации проектов на ближайшем заседании или в заочной форме.

По результатам рассмотрения отчетов проектным комитетом принимается одно из следующих решений:

- утвердить квартальный отчет о реализации проекта;
- вернуть отчет о реализации проекта его руководителю на доработку.

36. В случае возврата проектным комитетом отчета о реализации проекта на доработку руководитель проекта дорабатывает отчет и представляет в проектный комитет доработанный вариант отчета о реализации:

- приоритетного проекта – в течение 3 рабочих дней после поступления отчета на доработку;

- муниципального проекта – в течение следующего рабочего дня после поступления отчета на доработку.

37. По результатам рассмотрения проектным комитетом отчет утверждается или вновь возвращается на доработку руководителю проекта.

Возвращенный на доработку отчет дорабатывается в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Положения.

38. При завершении приоритетного проекта проектным комитетом принимается одно из следующих решений:

а) о продолжении реализации приоритетного проекта – в случае если цели проекта не достигнуты и (или) задачи проекта не решены, но цели могут быть достигнуты, а задачи решены при выполнении каких-либо условий;

б) о завершении приоритетного проекта – в случае если цели проекта достигнуты, задачи проекта решены либо цели проекта не могут быть достигнуты, а задачи проекта решены ни при каких условиях;

в) о развитии приоритетного проекта – в случае если цели проекта достигнуты, задачи проекта решены, в результате чего возможно улучшение достигнутых результатов.

39. В случае принятия проектным комитетом решения о продолжении реализации или развитии приоритетного проекта в него могут быть внесены необходимые изменения в порядке, установленном пунктами 13–24 настоящего Положения.

39. Проектным комитетом может быть принято решение о досрочном прекращении реализации приоритетного проекта по результатам рассмотрения отчета о реализации проекта в случае, установленном подпунктом «б» пункта 38 настоящего Положения.

40. Информация о реализации проекта является публичной и размещается проектным офисом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города.

Отчет о реализации проекта размещается после его утверждения.



Приложение № 2 к постановлению  
 администрации города Бузулука  
 от 30.10.2020 № 24457

Состав  
 проектного комитета администрации города Бузулука

Председатель проектного комитета	- глава города
заместитель председателя проектного комитета	- первый заместитель главы администрации города
секретарь проектного комитета	- ведущий специалист отдела прогнозирования и анализа управления экономического развития и торговли администрации города Бузулука
Члены проектного комитета:	
член проектного комитета	- заместитель главы администрации города по социальной политике
член проектного комитета	- заместитель главы администрации города - начальник Финансового управления
член проектного комитета	- заместитель главы администрации города - начальник управления экономического развития и торговли
член проектного комитета	- начальник Управления образования администрации города Бузулука
член проектного комитета	- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Бузулука
член проектного комитета	- начальник Управления имущественных отношений администрации города Бузулука

- член проектного комитета - начальник правового управления администрации города Бузулука
- член проектного комитета - начальник управления внутренней политики администрации города Бузулука
- член проектного комитета - начальник управления по информационной политике администрации города Бузулука
- член проектного комитета - заместитель начальника Управления градообразования и капитального строительства города Бузулука
- член проектного комитета - заместитель начальника Управления по культуре, спорту и молодежной политике администрации города Бузулука