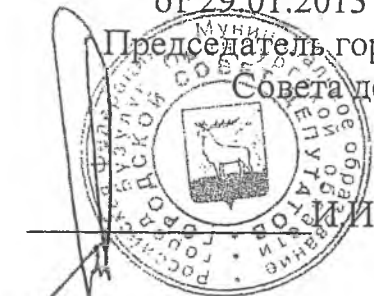


«УТВЕРЖДЕНО»
Решением городского Совета депутатов
муниципального образования
город Бузулук Оренбургской области
от 29.01.2013 г. № 361

Председатель городского
Совета депутатов



И.И.Кашкин

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ГРАДООБРАЗОВАНИЯ И КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА БУЗУЛУКА
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление градообразования и капитального строительства города Бузулука (далее именуемое по тексту – Управление) является отраслевым структурным органом администрации города и структурным подразделением администрации города, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, Уставом города Бузулука, правовыми актами органов местного самоуправления города Бузулука, настоящим Положением.

1.2. По всем вопросам своей деятельности Управление подчиняется главе города Бузулука и непосредственно заместителю главы администрации города – начальнику Управления градообразования и капитального строительства города Бузулука.

1.3. Управление от имени муниципального образования в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления города Бузулука и настоящим Положением, определяет градостроительную политику на территории муниципального образования город Бузулук Оренбургской области, участвует в реализации полномочий органов местного самоуправления города Бузулука в области градостроительной деятельности:

- подготовка и утверждение документов территориального планирования города Бузулука;
- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города Бузулука;
- подготовка проекта изменений Правил землепользования и застройки города Бузулука;
- утверждение подготовленной на основе документов территориального планирования города Бузулука документации по планировке территории;
- выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Бузулука;
- ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Бузулука;
- принятие решений о развитии застроенных территорий;
- проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, по статусу является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет печать с изображением герба города Бузулука и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, самостоятельный баланс, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в судах в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Полное официальное наименование управления: Управление городского образования и капитального строительства города Бузулука.

1.6. Сокращенное наименование: УГ и КС.

1.7. Юридический адрес: 461040, Оренбургская область, г. Бузулук, ул. Ленина, 70. Фактическое местонахождение: 461040, Оренбургская область, г. Бузулук, ул. Галактионова, д. 29.

1.8. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется в установленном порядке муниципальным имуществом, закрепляемым за Управлением на праве оперативного управления, которое учитывается на отдельном балансе.

Имущество Управления находится в муниципальной собственности муниципального образования город Бузулук Оренбургской области.

Источниками формирования имущества Управления являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1 Основными задачами Управления являются:

- участие в формировании градостроительной политики муниципального образования город Бузулук Оренбургской области и формирование архитектурно-художественного облика муниципального образования город Бузулук Оренбургской области и обеспечение территориального планирования развития муниципального образования город Бузулук Оренбургской области в целях создания благоприятной среды жизнедеятельности с учетом государственных, общественных и частных интересов в градостроительстве и архитектурной деятельности;
- участие в разработке правовых актов градостроительной и архитектурной деятельности муниципального образования город Бузулук Оренбургской области;
- регулирование градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Бузулук Оренбургской области;
- информационное обеспечение градостроительной деятельности;
- пресечение самовольного строительства на территории муниципального образования город Бузулук Оренбургской области в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В целях реализации предусмотренных настоящим Положением задач, Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и реализует муниципальные программы строительства объектов социально-бытового значения, ликвидации аварийного жилищного фонда, текущего и капитального ремонта объектов внешнего благоустройства города Бузулука, модернизации и реформирования коммунальной инфраструктуры, развития сети автомобильных дорог с гравийно-щебеночным покрытием, подготовки проектов документов для проектно-изыскательских работ по объектам коммунального хозяйства, благоустройства, здравоохранения, образования, физкультуры и спорта.

3.2. Обеспечивает разработку, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке и реализацию Генерального плана города Бузулука.

3.3. Организует конкурсы на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории города Бузулука.

3.4. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов программ социально-экономического развития города Бузулука.

3.5. Участвует в согласовании правовых актов органов местного самоуправления г. Бузулука, касающихся градостроительной деятельности.

3.6. Подготавливает предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в области градостроительства, в том числе градостроительного регулирования использования и планирования развития территории города Бузулука.

3.7. Осуществляет функции технического заказчика капитального строительства, реконструкции жилья, капитального строительства, реконструкции и ремонта объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения и иных объектов городской инфраструктуры.

3.8. Является муниципальным заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд по следующим направлениям:

1) по капитальному строительству, капитальному ремонту, реконструкции автомобильных дорог местного значения;

2) на проектирование, строительство в городе Бузулуке и поставку инженерно-технического оборудования для нужд города Бузулука. Осуществляет контроль за соответствием объема, качества и сроков выполняемых работ, в соответствии с договорами в пределах своих полномочий в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.9. Подготавливает с целью последующего утверждения документы территориального планирования города Бузулука.

3.10. Разрабатывает проекты местных нормативов градостроительного проектирования, изменений в местные нормативы.

3.11. Разрабатывает документацию по планировке территории города в соответствии с компетенцией.

3.12. Выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Бузулука.

3.13. Подготавливает с целью последующего утверждения изменения в Правила землепользования и застройки города Бузулука.

3.14. Осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности на территории города Бузулука путем сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности.

3.15. Разрабатывает предложения о развитии застроенных территорий города Бузулука.

3.16. Осуществляет согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.17. Осуществляет ведение работы по присвоению (изменению) адресов объектам недвижимости, расположенных на территории города Бузулука.

3.18. Осуществляет подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков.

3.19. Осуществляет перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в установленном порядке.

3.20. Проводит выбор и обследование земельных участков под все виды строительства на территории города Бузулука.

3.21. Участвует в согласовании схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур города Бузулука.

3.22. Организует публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами.

3.23. Осуществляет в рамках действующего законодательства Российской Федерации контроль за соблюдением градостроительных норм и правил.

3.24. Осуществляет ведение бухгалтерского учета, оперативного и статистического учета, составление и предоставление в установленном порядке отчетности по всем видам деятельности в установленные сроки.

3.25. Привлекает специалистов и организации в качестве консультантов в случае необходимости в пределах полномочий.

3.26. Участвует в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и иных судебных органах по защите интересов города Бузулука в области архитектуры и градостроительства.

3.27. Направляет в органы государственного строительного надзора и органы прокуратуры сведения о самовольно возведенных строениях на территории города Бузулука.

3.28. Ведет претензионную и исковую работу по сносу самовольно возведенных строений на территории города Бузулука.

3.29. Проводит осмотр зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и

другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации в порядке, установленном частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, выдает рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

3.30. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств.

3.31. Обрабатывает персональные данные в соответствии с действующим законодательством.

3.32. Осуществляет прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленный действующим законодательством срок.

3.33. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.34. Исполняет функции работодателя в соответствии с действующим законодательством.

3.35. Обеспечивает мобилизационную подготовку Управления.

3.36. Осуществляет мониторинг законодательства о местном самоуправлении в пределах своей компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

3.37. Организует в пределах своих полномочий энергосбережение и повышение энергоэффективности в Управлении.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ.

4.1. Управление во исполнение возложенных на него функций обладает следующими полномочиями:

4.1.1. Представляет интересы муниципального образования город Бузулук Оренбургской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в соответствии со своими функциями, в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти, судебными органами.

4.1.2. Принимает решения, ведет переписку по вопросам своей деятельности, получает в установленном порядке информацию и необходимые материалы от организаций, должностных лиц, структурных подразделений администрации города.

4.1.3. Представляет в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и иных судебных органах интересы Управления по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.5. Организует и проводит в соответствии с действующим законодательством публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами.

4.1.6. Разрабатывает и вносит проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции.

4.1.7. Осуществляет иные полномочия, установленные нормативными актами органов местного самоуправления города Бузулука в рамках действующего законодательства.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Работа Управления регламентируется настоящим Положением.

5.2. Положение об Управлении утверждает городской Совет депутатов, структуру и штатное расписание Управления утверждает Глава города.

5.3. Деятельность сотрудников Управления регламентируется должностными обязанностями (инструкциями).

5.4. Управлением руководит на принципах единоначалия заместитель главы администрации города – начальник Управления градообразования и капитального строительства города Бузулука, который действует без доверенности от имени Управления. В своей деятельности начальник Управления руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

5.5. Должность «заместитель главы администрации города - начальник Управления» относится к муниципальным должностям муниципальной службы, включенным в реестр муниципальных должностей муниципальной службы в Оренбургской области.

Заместитель главы администрации города - начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой города Бузулука, подчиняется главе города.

5.6. Заместитель главы администрации города - начальник Управления вправе:

- действовать без доверенности от имени Управления;
- представлять Управление во всех учреждениях и организациях;
- издавать в пределах Управления приказы, распоряжения;
- назначать и освобождать от должности в соответствии с действующим законодательством работников Управления;
- осуществлять контроль за энергосбережением и повышением энергоэффективности в Управлении.

5.7. Заместитель главы администрации города - начальник Управления обязан:

- обеспечивать сохранность имущества Управления;
- обеспечивать меры социальной защиты работников в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- обеспечивать режим использования материалов и информации, являющиеся ограниченными в доступе.

5.8. Заместитель главы администрации города - начальник Управления несет ответственность за деятельность Управления в целом, в том числе:

- за нецелевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств;

- за недостоверность и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации в соответствии с действующим законодательством;

- за ненадлежащее выполнение возложенных на Управление функций.

5.9. Заместитель главы администрации города - начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности своим приказом по согласованию с главой города Бузулука. Заместители главы администрации города - начальника Управления осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными инструкциями.

5.11. Во время отсутствия заместителя главы администрации города - начальника Управления его обязанности по руководству Управлением выполняет заместитель начальника в соответствии с приказом.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Работники Управления являются муниципальными служащими.

6.2. Социальные гарантии работников Управления обеспечиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

7.2. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Управление несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Управление может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.2. Управление ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании решения городского Совета депутатов.

9.3. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются в архив по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Управления в установленном порядке.

9.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в Положения Управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением городского Совета депутатов в установленном порядке.